

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 9 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 1991	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 723

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΕΣ. 3470 (1)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Νεάπολης Ν. Αιτωλίας και Ακαρνανίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Συν/σμού Τριαντέϊχων».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας).

3. Την αριθ. 10/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης με την οποία αποφασίζεται:

α) Η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Συν/σμού Τριαντέϊχων Νεάπολης».

β) Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ) Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ) Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε) Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ) Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ) Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικώτερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Α.1. Συνιστούμε στο Δήμο Νεάπολης του Νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Συν/σμού Τριαντέϊχων Νεάπολης».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τρεις Δημοτικούς Συμβούλους από τους οποίους ο ένας Πρόεδρος, που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Συν/σμού Τριαντέϊχων Νεάπολης.

γ) Ένα εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου Συν/σμού Τριαντέϊχων Νεάπολης.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Νεάπολης.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Αυγούστου 1991

Η Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. ΕΣ. 3471 (2)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Νεάπολης Ν. Αιτωλίας και Ακαρνανίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Τριαντέϊχων».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας).

3. Την αριθ. 9/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης με την οποία αποφασίζεται:

α) Η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Τριαντέϊχων».

β) Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ) Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ) Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε) Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ) Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ) Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικώτερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Α.1. Συνιστούμε στο Δήμο Νεάπολης του Νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Τριαντέϊχων».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τρεις Δημοτικούς Συμβούλους από τους οποίους ο ένας Πρόεδρος, που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Τριαντέϊχων Νεάπολης.

γ) Ένα εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Τριαντέϊχων Νεάπολης.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Νεάπολης.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Αυγούστου 1991

Η Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. ΕΣ. 3472 (3)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Νεάπολης Ν. Αιτωλίας και Ακαρνανίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Συν/σμού Νεάπολης».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας).

3. Την αριθ. 8/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης με την οποία αποφασίζεται:

α) Η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Συν/σμού Νεάπολης».

β) Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ) Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ) Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε) Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ) Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ) Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικώτερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Α.1. Συνιστούμε στο Δήμο Νεάπολης του Νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου Συν/σμού Νεάπολης».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τρεις Δημοτικούς Συμβούλους από τους οποίους ο ένας Πρόεδρος, που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Συν/σμού Νεάπολης.

γ) Ένα εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου Συν/σμού Νεάπολης.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Νεάπολης.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Αυγούστου 1991

Η Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. ΕΣ. 3473 (4)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Νεάπολης Ν. Αιτωλίας και Ακαρνανίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Νεάπολης».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας).

3. Την αριθ. 7/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης με την οποία αποφασίζεται:

α) Η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Νεάπολης».

β) Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ) Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ) Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε) Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ) Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ) Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικώτερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Α.1. Συνιστούμε στο Δήμο Νεάπολης του Νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Νεάπολης».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τρεις Δημοτικούς Συμβούλους από τους οποίους ο ένας Πρόεδρος, που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Νεάπολης.

γ) Ένα εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Νεάπολης.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Νεάπολης.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Αυγούστου 1991

Η Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. ΕΣ. 22861 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Γαβαλούς Ν. Αιτωλίας και Ακαρνανίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Γαβαλούς».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1894/90 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας).

3. Την αριθ. 39/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γαβαλούς με την οποία αποφασίζεται:

α) Η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγίου Γαβαλούς».

β) Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ) Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ) Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε) Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ) Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ) Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικώτερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Α.1. Συνιστούμε στη Κοινότητα Γαβαλούς του Νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Γαβαλούς».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Δύο Κοινοτικούς Συμβούλους, ο ένας ως Πρόεδρος που ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβούλου.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Γαβαλούς.

γ) Την εκάστοτε Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου Γαβαλούς.

δ) Ένα εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου Γαβαλούς.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Κοινοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Κοινοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Αυγούστου 1991

Η Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. ΕΣ. 3468 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Δήμο Νεάπολης Ν. Αιτωλίας και Ακαρνανίας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Μεγάλης χώρας».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΙΤΩΛΙΑΣ ΚΑΙ ΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν.1894/90 «Για την Αχαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/1989 (Δημοτικός και Κοινοτικός κώδικας).

3. Την αριθ. 12/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης με την οποία αποφασίζεται:

α) Η σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Μεγάλης Χώρας».

β) Ο σκοπός του Νομικού Προσώπου.

γ) Η διοίκηση του Νομικού Προσώπου.

δ) Η θητεία του Νομικού Προσώπου.

ε) Οι πόροι του Νομικού Προσώπου.

στ) Η περιουσία του Νομικού Προσώπου.

ζ) Η εκπροσώπηση του Νομικού Προσώπου, ως ειδικώτερα σε αυτή ορίζονται αναλυτικά και διεξοδικά.

4. Το αριθ. 64748/5.2.1991 σχετικό έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Α.1. Συνιστούμε στο Δήμο Νεάπολης του Νομού Αιτωλίας και Ακαρνανίας, ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Μεγάλης Χώρας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται, για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 5μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τρεις Δημοτικούς Συμβούλους από τους οποίους ο ένας Πρόεδρος, που ορίζονται με απόφαση Δημάρχου.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Μεγάλης Χώρας.

γ) Ένα εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Συν/σμού Μεγάλης Χώρας.

4. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής περιόδου.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Δημοτική περίοδο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου Νεάπολης.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μεσολόγγι, 2 Αυγούστου 1991

Η Νομάρχης κ.α.α.
Ο Διευθυντής
ΣΠ. ΠΕΤΡΟΥ

Αριθ. 11.307 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΑΝΩΝ» στην Κοινότητα Θεοδωριάνων Νομού Άρτας.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του ΔΚΚ (Π.Δ.323/89).

2. Τις διατάξεις του Π.Δ.331/83 «περί μεταβιβάσεως αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες.

3. Την 38/91 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Θεοδωριάνων, περί συστάσεως στην Κοινότητα Θεοδωριάνων ιδίου Νομικού Προσώπου με το όνομα «ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΑΝΩΝ», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Θεοδωριάνων - Άρτας ίδιο Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με το όνομα «ΛΑΟΓΡΑΦΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΘΕΟΔΩΡΙΑΝΩΝ», το οποίο εξαρτάται και εποπτεύεται από το Κοινοτικό Συμβούλιο Θεοδωριάνων.

2. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

α) Η συγκέντρωση, η διαφύλαξη και η προστασία του Λαογραφικού πλούτου της περιοχής Θεοδωριάνων τα οποία βρίσκονται ακόμα στο χωριό.

β) Η προβολή, η μελέτη και η εκτέλεση κάθε λαογραφικού προγράμματος που θα συμβάλει στην πολιτιστική ανάπτυξη των κατοίκων και

γ) η διοργάνωση συνεδρίων και μελετών λαογραφικού χαρακτήρα.

3. Το Λαογραφικό Μουσείο Κοινότητας Θεοδωριάνων, για την επίτευξη των παρακάτω σκοπών χρησιμοποιεί κάθε πρόσφορο μέσο για την προβολή κάθε είδους εκδηλώσεων, συνεργάζεται με όλες τις τοπικές αρχές, τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες, τα νομικά πρόσωπα που έχουν παρεμφερείς σκοπούς, τα λαογραφικά μουσεία όλης της χώρας, τους ιδιώτες που έχουν αρμοδιότητα στη λαογραφία και μπορούν να προσφέρουν και γενικά με κάθε οργανισμό του εσωτερικού ή εξωτερικού που έχουν παρόμοιους σκοπούς και μπορεί να βοηθήσει στην επίτευξη των σκοπών του Λαογραφικού Μουσείου.

4. Πόροι του Λαογραφικού Μουσείου Κοινότητας Θεοδωριάνων είναι:

α) Η ίδια επιχορήγηση της Κοινότητας, η οποία καθορίζεται με απόφαση του κοινοτικού Συμβουλίου.

β) Οι κάθε είδους δωρεές, συνδρομές, εισφορές, κληρονομιές και κληροδοσίες από κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

γ) Οι εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων υπηρεσιών.

δ) Τα έσοδα από δική του περιουσία και

ε) Κάθε κρατική ή άλλη νόμιμη παροχή.

5. Το Λ.Μ. Κοινότητας Θεοδωριάνων διοικείται από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τους:

α) Από τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β) Δύο (2) Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ) Ένα εκπρόσωπο του Λαογραφικού Συλλόγου ΚΩΣΤΗΛΑΤΑ.

δ) Ένα εκπρόσωπο της Αδελφότητας των εν Αθήναις Θεοδωριανιτών και

ε) Δύο (2) δημότες. Τα μέλη υπό τα στοιχεία β και ε, με τους αντίστοιχους αναπληρωματικούς, επιλέγονται από το Κοινοτικό Συμβούλιο, στην αρχή της Κοινοτικής περιόδου. Οι εκπρόσωποι των δύο (2) φορέων προτείνονται στην αρχή κάθε χρονικής περιόδου με αποφάσεις των συμβουλίων των. Μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση των αποφάσεων αυτών ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Λαογραφικού Μουσείου Κοινότητας Θεοδωριάνων, συγκαλεί σε συνεδρίαση τους εκλεγέντες, κατά την οποία το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα και τον Ταμία.Το αξίωμα των μελών είναι τιμητικό και άμισθο.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο, και λήγει όταν εκλεγούν τα νέα μέλη, εκτός των εκπροσώπων των δύο φερέων που προτείνονται για κάθε χρονιά.

Για την έκπτωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου από το αξίωμά τους εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ.323/89). Το ίδιο ισχύει και για την παραίτηση κάποιου μέλους από το αξίωμά του.

6. Στο Διοικητικό Συμβουλιο ανήκει η φροντίδα για την επίτευξη των σκοπών του Λαογραφικού Μουσείου. Το Διοικητικό Συμβούλιο διαχειρίζεται την περιουσία και γενικά τα συμφέροντα του Λαογραφικού Μουσίου. Το Διοικητικό Συμβουλιο μπορεί επίσης να συγκροτεί με απόφασή του επιτροπές τοπικής δραστηριότητας στις οποίες αναθέτει την άσκηση δραστηριοτήτων.

7. Το Διοικητικό Συμβουλιο μετά από έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου

που κοινοποιείται στα μέλη τρείς (3) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και στην οποία αναγράφονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

Το Διοικητικό Συμβούλιο μια φορά τουλάχιστον τον μήνα. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία εφόσον παρευρίσκονται τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προέδρου.

8. Στην αρχή κάθε χρόνου και πάντα μέχρι τέλους Φεβρουαρίου το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να υποβάλει στο Κοινοτικό Συμβούλιο πρόγραμμα δραστηριότητας καθώς και απολογισμό του έργου που εκτέλεσε την προηγούμενη χρονιά. Το Διοικητικό Συμβούλιο κάνει τις παρατηρήσεις του τόσο στο πρόγραμμα, όσο και στον απολογισμό.

9. Αρμοδιότητες Προέδρου. Ο Πρόεδρος ασκεί την γενική εποπτεία και τον έλεγχο της λειτουργίας. Έχει την επιμέλεια των συμφερόντων του Νομικού Προσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων, τον παρόντα κανονισμό και τις αποφάσεις του Κ.Σ. Συγκαλεί σε συνεδρίαση το Διοικητικό Συμβούλιο και εισηγείται τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την άρτια λειτουργεία του νόμου προσώπου και την επίτευξη των σκοπών του, θεωρεί και υπογράφει με τον Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα και αποδεικτικά στοιχεία των εισπράξεων μαζί με τον Ταμία καθώς και τα εντάλματα πληρωμής. Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

10. Ο Γραμματέας τηρεί την αλληλογραφία του νομικού προσώπου, προσυπογράφει με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα, τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και φυλάει τα βιβλία και την σφραγίδα.

11. Ο ταμίας έχει την ευθύνη της οικονομικής διαχείρησης του Νομικού Προσώπου, συντάσει τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό κάθε χρόνο και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο. Ενεργεί τις προμήθειες μαζί με τον Πρόεδρο σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις που ισχύουν για την κοινότητα. Ο ταμίας έχει κατατεθειμένα τα χρήματα σε υποκατάστημα αναγνωρισμένης Τράπεζας. Μπορεί για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών να κρατά πάγια προκαταβολή μέχρι 20.000 δραχμές.

12. Το Λ.Μ.Κ. Θεοδωριάνων εκπροσωπείται στα δικαστήρια, στις αρχές και όπου αλλού απαιτείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή το νόμιμο αντικαταστάτη του.

13. Το Λ.Μ.Κ. θα στεγάζεται σε αίθουσα που θα παραχωρηθεί από την κοινότητα.

14. Το Λ.Μ.Κ.Θ. έχει τα παρακάτω βιβλία:

α) Βιβλίο πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Βιβλίο Ταμείου καθώς και εντάλματα εισπράξεων και πληρωμών και

γ) Πρωτόκολλο αλληλογραφίας.

15. Το Λ.Μ.Κ.Θ. έχει στρογγυλή σφραγίδα η οποία φέρει κυκλικά τον ανωτέρω τίτλο, στη μέση δε έμβλημα μία νέα με τοπική ενδυμασία.

16. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαίνεται πάνω σε κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από τον σχετικό παρόντα κανονισμό.

17. Σε περίπτωση διάλυσης του Λαογραφικού Μουσείου Κοινότητας Θεοδωριάνων η περιουσία του περιέρχεται χωρίς άλλη διατύπωση στην Κοινότητα Θεοδωριάνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 5 Αυγούστου 1991

Η Νομάρχης
ΛΑΓΑΘΗ ΓΙΑΠΡΟΥ - ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ

Αριθ. ΕΣ. 10909 (8)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στη Κοινότητα Κορφοβουνίου του Νομού Άρτας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου και Νηπιαγωγείου της Κοινότητας Κορφοβουνίου».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) την παράγρ. 8 - 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990. «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές» (Α' 110) και (β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ.323/1989) (Α' 146).

2. Την 24/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κορφοβουνίου του Νομού Άρτας για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Κορφοβουνίου του Νομού Άρτας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή» (Καλύπτει το 2/Θ Δημοτικό Σχολείο και 1/Θ Νηπιαγωγείο Κορφοβουνίου και το 2/Θ Δημοτικό Σχολείο και Νηπιαγωγείο Ελάτου).

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5/μελές Διοικητικού Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Τον εκάστοτε Διευθυντή του 2/Θ Δημοτικού Σχολείου Κορφοβουνίου.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Κορφοβουνίου.

δ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του 2/Θ Δημοτικού Σχολείου Ελάτου.

ε) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Ελάτου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και Κοινοτικής περιόδου 1991 - 1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις προτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας (1) εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των Σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τη σχολικές Βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της Διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια Επιχορήγηση της Κοινότητας.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 5 Ιουλίου 1991

Η Νομάρχης κ.α.α.
Γ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗΣ

Αριθ. ΕΣ. 11.259 (9)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στη Κοινότητα Καλοβάτου του Νομού Άρτας με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή του Νηπιαγωγείου της Κοινότητας Καλοβάτου».

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: (α) την παράγρ. 8 - 15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990. «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες εκπαιδευτικές» (Α' 110) και (β) του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ.323/1989) (Α' 146).

2. Την 47/1991 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καλοβάτου του Νομού Άρτας, για σύσταση σχολικής επιτροπής, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Καλοβάτου του Νομού Άρτας ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική επιτροπή Νηπιαγωγείου».

Η συνιστωμένη με την απόφαση αυτή σχολική επιτροπή διοικείται από 5/μελές Διοικητικού Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

β) Την Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου.

γ) Από τον εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων των μαθητών του Νηπιαγωγείου.

δ) Από δύο δημότες της Κοινότητας που θα ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

2. Η θητεία του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου της συνιστωμένης με την απόφαση Σχολικής Επιτροπής λήγει με τη λήξη της δημοτικής και Κοινοτικής περιόδου 1991 - 1994.

Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί την δημοτική και κοινοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Σχολικής Επιτροπής εκλέγει τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα του.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και τον κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις προτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας (1) εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των Σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τη σχολικές Βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαίο για τη στήριξη της Διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

5. Πόροι της σχολικής Επιτροπής είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β) Η ετήσια Επιχορήγηση της Κοινότητας.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 5 Αυγούστου 1991

Η Νομάρχης κ.α.α.
Γ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΑΚΗΣ

Αριθ. 8726 (10)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Φιλεκπαιδευτική πολιτιστική εστία υποτροφιών Δήμου Γρεβενών».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΓΡΕΒΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού κώδικα (Π.Δ.323/1989 ΦΕΚ Α' 146).

2. Την αριθ. 298/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γρεβενών, για σύσταση Νομικού Προσώπου, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στον Δήμο Γρεβενών ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Φιλεκπαιδευτική, Πολιτιστική εστία υποτροφιών Δήμου Γρεβενών».

Το συνιστώμενο με την απόφαση αυτή Νομικό Πρόσωπο από 7/μελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από:

α) Τον εκάστοτε Δήμαρχο ώς Πρόεδρο του Νομικού Προσώπου.

β) Τον εκάστοτε Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Δύο Δημοτικούς Συμβούλους, έναν της πλειοψηφίας και έναν της μειοψηφίας.

δ) Τρεις έγκριτους δημότες, οι οποίοι θα ορίζονται από τον εκάστοτε Δήμαρχο.

2. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη Δημοτική περίοδο.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου εκλέγει Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

4. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

Η μέριμνα για την πνευματική ανάπτυξη του τόπου. Συγκεκριμένα, θα μεριμνά για την πνευματική καλλιέργεια και πνευματική εξύψωση του τόπου με διαλέξεις, θεατρικές παραστάσεις και γενικά με καλλιτεχνικές εκδηλώσεις (φιλολογικές, μουσικές βραδιές, εκθέσεις έργων ζωγραφικής κ.λ.π.) και με εκδόσεις ιστορικών και γενικά επιστημονικών έργων και μελετών.

Επιλογή και βράβευση των μαθητών της τελευταίας τάξης των Λυκείων της πόλης που διακρίνονται για την επίδοσή τους στα μαθήματα και στο ήθος.

Φροντίδα για την εξεύρεση εν γένει πόρων για τους σκοπούς του Νομικού Προσώπου.

Διαχείριση των οικονομικών ενισχύσεων που διατίθενται για τη λειτουργία του Νομικού Προσώπου.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

β) Η ετήσια Επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

6. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο Δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Γρεβενά, 2 Αυγούστου 1991

Ο Νομάρχης
ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΖΑΠΡΙΑΝΟΣ

Αριθ. ΕΣ. 32004 (11)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεάπολης Ν. Θεσσαλονίκης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρ. 2, 12 και 320 του Ν. 1188/81 και 5, 10 του Ν. 1476/84.

2. Τις διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Π. Δ/τος 37α/87.

3. Τις διατάξεις του Ν. 1735/87.

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου άρθρ. 14 Ν. 1586/86 που διατυπώθηκε στο αριθ. 2/1991 πρακτικό (θέμα 31ο).

5. Την αριθ. 89/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης που αφορά τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου στις διατάξεις του Ν. 1586/86.

6. Τις διατάξεις του άρθρ. 164 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 323/89).

7. Τις αριθ. 53560/6.8.86, 75643/16.1.87, 27111/13.7.87 και 4403/20.1.88 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 89/1991 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νεάπολης, που αναφέρεται στην τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νεάπολης Ν. Θεσ/νίκης, όπως αναλυτικά ορίζεται σ' αυτή, ώστε η διάρθρωση και διαβάθμιση των υπηρεσιών του Δήμου να έχει ως εξής:

Άρθρο 1.

Οργάνωση του Δήμου.

Η Οργάνωση του Δήμου περιλαμβάνει:

1. Τον Τομέα Διοίκησης.

2. Τη Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

3. Τη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

4. Το Αυτοτελές Γραφείο Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης - Πληροφορικής του Πολίτη.

5. Το αυτοτελές Γραφείο Ανάπτυξης και Προγραμματισμού.

6. Το αυτοτελές Γραφείο Ειδικής Υπηρεσίας (Δημοτικής Αστυνομίας).

Άρθρο 2.

Συγκρότηση της υπηρεσίας του Δήμου.

1. ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Ο Τομέας Διοίκησης περιλαμβάνει τα εξής Γραφεία:

1) Γραφείο Δημάρχου.

2) Γραφείο Αντιδημάρχων.

3) Γραφείο Γενικού Γραμματέα.

4) Γραφείο Ειδικού Συνεργάτη του Δήμου.

5) Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας.

2. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Η Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών συγκροτείται από το Γραφείο Δ/ντού και τα κατωτέρω τμήματα και μη αυτοτελή γραφεία αυτών.

Α'. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

Το Τμήμα Διοίκησης και προσωπικού περιλαμβάνει τα εξής γραφεία:

1) Γραφείο Προϊσταμένου τμήματος.

2) Γραφείο Προσωπικού (Τακτικού - Εκτάκτου).

3) Γραφείο Γραφείο Δημοτικού Συμβουλίου - Δημαρχιακής Επιτροπής και λοιπών Επιτροπών Δ.Σ.

4) Γραφείο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών.

5) Γραφείο Παιδείας.

6) Γραφείο Νεολαίας - Πολιτισμού και Αθλητισμού.

7) Γραφείο Κοινωνικών λειτουργών.

8) Γραφείο εξυπηρέτησης Συνοικιακών Συμβουλίων.

9) Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπαιρέωσης και δακτυλογραφήσεων.

10) Γραφείο Δημοτικών Επιμελητών (Κλητήρων - Θυρωρών - Γενικών Καθηκόντων).

Β'. ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ

Το Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης περιλαμβάνει τα εξής Γραφεία:

1) Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος.

2) Γραφείο Μητρώων Αρρένων - Στρατολογίας.

3) Γραφείο Δημοτολογιών.

4) Γραφείο Ληξιαρχείου.

5) Γραφείο Πολιτικών Γάμων.

6) Γραφείο Εκλογών - Απογραφών και εκδόσεως εκλογικών βιβλιαρίων.

Γ'. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ

Το Οικονομικό Τμήμα περιλαμβάνει τα εξής Γραφεία:

1) Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος.

2) Γραφείο Προϋπολογισμού και Απολογισμών.

3) Γραφείο Δημοτικών Προσόδων (εσόδων).

4) Γραφείο εκκαθάρισης δαπανών και Λογιστηρίου.

5) Γραφείο Δημοτικής περιουσίας - αποθήκης και διαχείρισης υλικού μη προοριζομένου για την εκτέλεση έργων.

6) Γραφείο Δημοτικών Εισπρακτόρων.

3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η Διεύθηνση Τεχνικών Υπηρεσιών συγκροτείται από το Γραφείο Διευθυντού και τα κατωτέρω τμήματα και μη αυτοτελή γραφεία αυτών.

Α'. ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΩΝ - ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΟΥ ΠΟΛΗΣ.

Το τμήμα έργων - μελετών και σχεδίου πόλης περιλαμβάνει τα εξής Γραφεία:

1) Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος.

2) Γραφείο Μελετών - Κατασκευής και συντήρησης έργων.

3) Γραφείο Πολεοδομικών μελετών και Σχεδίου Πόλης.

4) Γραφείο Τοπογραφικών μελετών και κτηματολογίου.

5) Γραφείο Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής.

6) Γραφείο Προμηθειών.

7) Γραφείο διαχείρισης υλικών προοριζομένων για την εκτέλεση έργων.

Β'. ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ - ΚΗΠΩΝ - ΔΕΝΔΡΟΣΤΟΙΧΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

Το Τμήμα καθαριότητας Κήπων - Δενδροστοιχιών και Περιβάλλοντος περιλαμβάνει τα εξής Γραφεία:

1) Γραφείο Προϊσταμένου Τμήματος.

2) Γραφείο Καθαριότητας - Προστασίας περιβάλλοντος και υγείας.

3) Γραφείο Κήπων και Δενδροστοιχιών.

4) Γραφείο Μηχανολογικού και Ηλεκτροφωτισμού.

5) Γραφείο Κινήσεως.

4. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης - Πληροφόρησης του Πολίτη.

5. Αυτοτελές Γραφείο Ανάπτυξης και Προγραμματισμού.

6. Αυτοτελές Γραφείο Ειδικής Υπηρεσίας Δήμων (Δημοτικής Αστυνομίας).

Άρθρο 3.

Οργανική σύνθεση - διαβάθμιση και κατάταξη των θέσεων προσωπικού.

Η οργανική σύνθεση, διαβάθμιση και κατάταξη των θέσεων προσωπικού κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα ορίζεται ως εξής:

Α'. ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ.

(Άρθρα 241, 245 Ν. 1188/81, 67 παρ. 4 Ν. 1416/84, 26 παρ. 3, 4 και 5 (Ν. 1832/1989).

1) Μια (1) θέση Γενικού Γραμματέα.

2) Μια (1) θέση Δικηγόρου.

3) Μια (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη.

Β'. ΘΕΣΕΙΣ ΜΟΝΙΜΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.

1. Διοικητικό Προσωπικό.

1.1. Κατηγορία ΠΕ (Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης).

Κλάδος ΠΕ 1 - Διοικητικού.

- Επτά (7) θέσεις.

1.2. Κατηγορία ΤΕ (Τεχνικής Εκπαίδευσης).

α. Κλάδος ΤΕ 2 - Κοινωνικών Λειτουργών.

- Μια (1) θέση.

β. Κλάδος ΤΕ 17 - Διοικητικού.

- Τέσσερις (4) θέσεις.

1.3. Κατηγορία ΔΕ (Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης).

α. Κλάδος ΔΕ 1 - Διοικητικού.

- Είκοσι δύο (22) θέσεις.

β. Κλάδος ΔΕ 2 Εποπτών Καθαριότητας.

- Μια (1) θέση.

γ. Κλάδος ΔΕ 15 - Εισπρακτόρων.

- Μια (1) θέση.

1.4. Κατηγορία Υ.Ε. (Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης).

α. Κλάδος ΥΕ 1 - Κλητήτων - Θυρωρών γενικών καθηκόντων.

- Δύο (2) θέσεις.

β. Κλάδος ΥΕ 2 - Επιστατών Καθαριότητας.

- Μια (1) θέση.

2. ΤΕΧΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

2.1. Κατηγορία ΠΕ.

α. Κλάδος ΠΕ 3 - Πολιτικών Μηχανικών.

- Δύο (2) θέσεις.

β. Κλάδος ΠΕ 4 - Αρχιτεκτόνων.

- Τρεις (3) θέσεις.

γ. Κλάδος ΠΕ 5 - Μηχανολόγων μηχανικών ή ηλεκτρολόγων μηχανικών ή μηχανολόγων - ηλεκτρολόγων μηχανικών.

- Μια (1) θέση.

δ. Κλάδος ΠΕ 6 - Τοπογράφων Μηχανικών.

- Μια (1) θέση.

2.2. Κατηγορία Τ.Ε.

α. Κλάδος ΤΕ 3 - Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

- Δύο (2) θέσεις.

β. Κλάδος ΤΕ 4 - Τεχνολόγων μηχανολόγων ή ηλεκτρολόγων μηχανικών.

- Δύο (2) θέσεις.

γ. Κλάδος ΤΕ 19 - Πληροφορικής.

- Μια (1) θέση.

2.3. Κατηγορία ΔΕ.

Α. Κλάδος ΔΕ 5 - Δομικών Έργων.

- Τρεις (3) θέσεις.

β. Κλάδος ΔΕ 6 - Σχεδιαστών.

- Μια (1) θέση.

γ. Κλάδος ΔΕ 24 - Ηλεκτρολόγων.

- Δύο (2) θέσεις.

δ. Κλάδος ΔΕ 26 - Μηχανοτεχνιτών αυτ/των.

- Μια (1) θέση.

ε. Κλάδος ΔΕ 27 - Ηλεκτροτεχνιτών αυτοκινήτων.

- Μια (1) θέση.

στ. Κλάδος ΔΕ 28 - Χειριστών Μηχανήματος έργου.

- Μια (1) θέση.

ζ. Κλάδος ΔΕ 29 - Οδηγών αυτ/των.

- Δώδεκα (12) θέσεις.

η. Κλάδος ΔΕ 30 - Τεχνιτών.

- Τέσσερις (4) θέσεις.

θ. Κλάδος ΔΕ 38 - Χειριστών Η/Υ.

- Δύο (2) θέσεις.

3. Γεωπονικό Προσωπικό.

Κατηγορία ΤΕ.

Κλάδος ΤΕ 13 - Τεχνολόγων Γεωπονίας.

- Μια (1) θέση.

4. Εκπαιδευτικό Προσωπικό.

Κατηγορία ΠΕ.

Κλάδος ΠΕ 10 - Καθηγητών.

- Δύο (2) θέσεις καθηγητών Φυσικής Αγωγής.

5. Τεχνικό - Υγειονομικό - Γεωπονικό - Φυλακτικό Προσωπικό.

Κατηγορία ΥΕ.

Κλάδος ΥΕ 16 - Εργατών Γενικά.

- Σαράντα (40) θέσεις εργατών καθ/τας.

- Δέκα οκτώ (18) θέσεις εργατών κήπων και δενδροστοιχιών.

- Τρεις (3) θέσεις εργατών έργων.

- Δύο (2) θέσεις εργατών - φυλάκων.

6. Προσωπικό Ειδικής Υπηρεσίας (άρθρο 25, παρ, 1, περ. η, 2.3 &4 Π.Δ. 434/82 & 592/84).

Κατηγορία ΔΕ.

Κλάδος ΔΕ 23 - Ειδικού Προσωπικού.

- Τρεις (3) θέσεις.

Γ'. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΒΑΘΜΙΣΜΕΝΕΣ ΠΟΥ ΚΑΤΕΧΟΝΤΑΙ ΑΠΟ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ.

(Άρθρο 2, Ν. 1476/84, άρθρο 2 Κοινής Υ.Α. ΔΙΠΙΔ Φ 42/24/11440/ 31.12.1986, ΦΕΚ 921/11.12.86, τ. Β' Ν. 1735/87, Ν. 1874/90).

Γ.1. Ν. 1476/84

1. Διοικητικό Προσωπικό.

1.1. Κατηγορία ΔΕ.

Κλάδος ΔΕ 1 - Διοικητικού.

- Μια (1) θέση.

2. Τεχνικό Προσωπικό.

2.1. Κατηγορία ΠΕ.

Κλάδος ΠΕ 4 - Αρχιτεκτόνων.
- Μια (1) θέση.
2.2. Κατηγορία ΤΕ.
Κλάδος ΤΕ 3 - Τεχνολόγων Μηχανικών.
- Μια (1) θέση.
Γ.2. Ν. 1735/87 - ΔΙΠΙΔ Φ 42/24/11440/31.12.86.
1. Τεχνικό Προσωπικό.
1.1. Κατηγορία ΠΕ.
Κλάδος ΠΕ 4 - Αρχιτεκτόνων.
- Μια (1) θέση.
1.2. Κατηγορία ΔΕ.
Κλάδος ΔΕ 29 - Οδηγών αυτ/των.
- Μια (1) θέση.
1.3. Κλάδος ΔΕ 3 - Τεχνιτών.
- Μια (1) θέση.
1.4. Κατηγορία ΥΕ.
Κλάδος ΥΕ 16 - Εργατών Γενικά.
- Πέντε (5) θέσεις εργατών καθ/τας.
Γ.3. Ν. 1874/1990.
1. Τεχνικό Προσωπικό.
1.1. Κατηγορία ΔΕ.
α. Κλάδος ΔΕ 24 - Ηλεκτρολόγων.
- Μια (1) θέση.
β. Κλάδος ΔΕ 29 - Οδηγών αυτ/των.
- Δύο (2) θέσεις.
γ. Κλάδος ΔΕ 30 - Τεχνιτών.
- Τρεις (3) θέσεις.
1.2. Κατηγορία ΥΕ.
Κλάδος ΥΕ - Εργατών Γενικά.
α. Δύο (2) θέσεις εργατών κήπων - δενδροστοιχιών.
β. Τρεις (3) θέσεις εργατών έργων.

Δ. ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΚΑΤΕΧΟΜΕΝΕΣ ΑΠΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ. ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ.

(άρθρα 5, Ν. 1476/84, 2 παρ. 5 ΔΙΠΙΔ Φ 42/11440/31.12.86, 25, Ν. 1735/87, 5 παρ. 6, 8 Ν. 1874/90).

- Δύο (2) θέσεις Γραφέων - Δακτυλογράφων.
- Μια (1) θέση Πολιτικού Μηχανικού.
- Μια (1) θέση Τεχνολόγου μηχανολόγου ή ηλεκτρολόγου μηχανικού.
- Μια (1) θέση εργοδηγού δομικών έργων.
- Τρεις (3) θέσεις οδηγών αυτ/των.
- Ένδεκα (11) θέσεις τεχνιτών.
- Δύο (2) θέσεις καθηγητών φυσικής αγωγής.
- Μια (1) θέση φύλακα πάρκων.
- Δώδεκα (12) θέσεις εργατών καθαριότητας.
- Οχτώ (8) θέσεις εργατών κήπων - δενδροστοιχιών.
- Τέσσερις (4) θέσεις εργατών έργων.

Άρθρο 3.

Διαβάθμιση θέσεων Μόνιμου Προσωπικού.

Όλες οι θέσεις μόνιμου προσωπικού κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ διαβαθμίζονται από τον Γ (εισαγωγικό) έως τον Α (ανώτατο) βαθμό.

Όλες οι θέσεις κατηγορίας ΥΕ διαβαθμίζονται από τον Δ (εισαγωγικό) έως τον Γ (ανώτατο) βαθμό.
(άρθρο 4, Ν. 1586/86).

Άρθρο 4.

Πλήρωση κενών οργανικών θέσεων.

Κενές μη προσωποπαγείς οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, σε αριθμό ίσο αθροιστικά προς τις εκάστοτε υφιστάμενες μόνιμες προσωρινές προσωποπαγείς οργανικές θέσεις και τις θέσεις ιδιωτικού δικαίου της αυτής κατηγορίας, κλάδου και ειδικότητας, δεν μπορούν να πληρωθούν πριν κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο αντίστοιχες προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις μόνιμου προσωπικού ή θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 5.

Προϊστάμενοι οργανικών μονάδων.

Οι κλάδοι από τους οποίους οι υπάλληλοι κρίνονται για την κατάληψη θέσεων προϊσταμένων σύμφωνα με το άρθρο 9, του Ν. 1586/86, ορίζονται ως εξής:

Α'. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΜΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ.

Ι. Δ/νση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών.

Προϊστάμενος επιλέγεται από τους υπαλλήλους της κατηγορίας ΠΕ του Κλάδου ΠΕ 1 - Διοικητικού.

ΙΙ. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών.

Προϊστάμενος επιλέγεται από τους υπαλλήλους της κατηγορίας ΠΕ των κλάδων ΠΕ3 - Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ 4 - Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ 5 - Μηχανικών - ή ηλεκτρολόγων ή μηχανολόγων ή μηχανικών ή ΠΕ 6 - Τοπογράφων Μηχανικών.

Β. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ.

1. Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού.

Προϊστάμενος επιλέγεται από τους υπαλλήλους των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, των Κλάδων ΠΕ 1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1 Διοικητικού.

2. Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης.

Προϊστάμενος επιλέγεται από τους υπαλλήλους των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, των Κλάδων ΠΕ 1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1 Διοικητικού.

3. Τμήμα Οικονομικό.

Προϊστάμενος επιλέγεται από τους υπαλλήλους των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, των Κλάδων ΠΕ 1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1 Διοικητικού.

4. Τμήμα Έργων - Μελετών και Σχεδίου Πόλης.

Προϊστάμενος επιλέγεται από τους υπαλλήλους των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ, των Κλάδων ΠΕ 3 - Πολιτικών Μηχανικών ή ΠΕ 4 - Αρχιτεκτόνων ή ΠΕ 5 - Μηχανολόγων Μηχανικών ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Μηχανολόγων - Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ή ΠΕ 6 Τοπογράφων Μηχανικών ή ΤΕ 3 - Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών.

5. Τμήμα Καθαριότητας - Κήπων & Δενδροστοιχιών και Περιβάλλοντος.

Προϊστάμενος επιλέγεται από τους υπαλλήλους των κατηγοριών ΤΕ ή ΔΕ, των Κλάδων ΤΕ 3 Τεχν. Πολ. Μηχ. ή ΤΕ 4 - Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΤΕ 13 - Τεχνολόγων Γεωπονίας ή ΔΕ 2 - Εποπτών Καθαριότητας.

Γ. ΕΠΙΛΟΓΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ ΑΥΤΟΤΕΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ.

1. Αυτοτελές Γραφείο Τύπου, Δημοσίων Σχέσεων και Ενημέρωσης - Πληροφόρησης του Πολίτη.

Προϊστάμενος επιλέγεται από τους υπαλλήλους των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ ή ΔΕ, των Κλάδων ΠΕ 1 ή ΤΕ 17 ή ΔΕ 1 Διοικητικού.

2. Αυτοτελές γραφείο ανάπτυξης και προγραμματισμού.

Προϊστάμενος επιλέγεται από τους υπαλλήλους των κατηγοριών ΠΕ ή ΤΕ, των Κλάδων ΠΕ 1 Διοικητικού, ή ΠΕ 4 Αρχιτεκτόνων ή ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργών.

3. Αυτοτελές γραφείο ειδικής υπηρεσίας (Δημοτικής Αστυνομίας).

Προϊστάμενος επιλέγεται από τους υπαλλήλους της κατηγορίας ΔΕ του Κλάδου ΔΕ 23 Ειδικού Προσωπικού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 31 Ιουλίου 1991

Ο Νομάρχης κ.α.α.
ΝΙΚ. ΠΑΡΙΤΣΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ